THE PANDEMIC FUND:
MODÈLE DE DEMANDE DE FINANCEMENT

3E APPEL À PROPOSITIONS (PHASE 1):
PROPOSITIONS NATIONALES ET PLURINATIONALES

24 Avril, 2025

Veuillez noter que la version anglaise originale est le document opérationnel et faisant foi aux fins du troisième Appel à propositions, plutôt que la version traduite. Toute traduction dans une langue autre que l'anglais est mise à disposition de manière informelle et pour des raisons de commodité uniquement, sans que son exactitude ait été vérifiée, et aucun participant au Fonds ne doit se fier à une traduction non anglaise. Les incohérences, ambiguïtés, divergences ou erreurs entre la version anglaise et toute autre version traduite dans une langue autre que l'anglais ne relèvent pas de la responsabilité du Secrétariat ou du Conseil de direction et seront interprétées en faveur du document anglais opérationnel et faisant foi, qui prévaut et l'emporte. Pour toute question d'interprétation ou de clarification de la version anglaise, veuillez contacter pandemicfundcfp@worldbank.org .

The Pandemic Fund
FOR A RESILIENT WORLD

THE PANDEMIC FUND:
3e Appel à propositions (phase I) : Modèle de demande de financement

Introduction

Conformément au Cadre de gouvernance et au Manuel des opérations du Fonds de lutte contre les pandémies, approuvés par son conseil de direction en septembre 2022, l'objectif du Fonds est de fournir des financements supplémentaires à long terme dédiés aux fonctions essentielles de prévention, de préparation et de riposte aux pandémies (PPR) dans les pays et territoires admissibles, par le biais d'investissements et d'un appui technique au niveau national, ainsi qu'aux niveaux régional et mondial. Le Fonds devrait soutenir et consolider le renforcement des capacités et la mise en œuvre de la PPR aux pandémies dans le cadre du Règlement sanitaire international (RSI) et d'autres cadres juridiques approuvés au niveau international, conformément à l'approche « Un monde, une santé »[1,2].

Le Fonds de lutte contre les pandémies[3] a annoncé son troisième Appel à propositions le 19 décembre 2024, avec une enveloppe de 500 millions de dollars. L'objectif de cette annonce était de présenter la structure de l'Appel et de donner aux candidats et aux bénéficiaires[4] potentiels suffisamment de temps pour entamer les préparatifs et les consultations. Le lancement du troisième Appel à propositions se fera en deux phases : la première phase (Phase I) – consacrée à la soumission de propositions nationales et plurinationales – s'ouvrira en mars 2025 et la seconde phase (Phase II) – consacrée aux propositions des organisations régionales – s'ouvrira en juin 2025.

Ce modèle de demande de financement fait partie du dossier de demande pour la phase I du 3eAppel à propositions, qui est réservé à la soumission de propositions nationales et plurinationales. Le dossier de demande comprend également la note d'orientation, le portail des demandes en ligne et la méthodologie de notation et de pondération.

1 L'approche « Un monde, une santé » est une démarche intégrée et unificatrice qui vise à équilibrer et à optimiser durablement la santé des personnes, des animaux et des écosystèmes. Elle reconnaît que la santé des humains et celle des animaux domestiques et sauvages, des plantes et de l'environnement au sens large (y compris les écosystèmes) sont étroitement liées et interdépendantes. L'approche mobilise de nombreux secteurs, disciplines et communautés à différents niveaux de la société pour travailler ensemble à la promotion du bien-être et à la lutte contre les menaces pour la santé et les écosystèmes, tout en répondant au besoin collectif d'aliments, d'eau, d'énergie et d'air sains, en agissant contre le changement climatique et en contribuant au développement durable. Source : One Health High-Level Expert Panel (OHHLEP), Adisasmito WB, Almuhairi S, Behravesh CB, Bilivogui P, Bukachi SA, et al. (2022) One Health: A new definition for a sustainable and healthy future. PLoS Pathog 18(6): e1010537. https://doi.org/10.1371/journal.ppat.1010537

2 Source : Cadre de gouvernance (paragraphe 5) et Manuel des opérations (paragraphe 2) du Fonds de lutte contre les pandémies.

3 Pour des informations générales sur le Fonds de lutte contre les pandémies, prière de se référer au Cadre de gouvernance, au Manuel des opérations et au site Web du Fonds.

4 Tout Pays ou Entité admissible pouvant bénéficier du Fonds dans le cadre de projets ou d'activités entrepris par un organisme de mise en œuvre pour réaliser l'objectif du Fonds. Ces projets ou activités peuvent faire intervenir l'État/le secteur public et le secteur privé/non étatique des pays admissibles.

Reconnaissant la forte demande de financement enregistrée lors des premier et deuxième appels à propositions, le troisième appel à propositions donne lui aussi la priorité aux investissements à fort impact dans : 1) les systèmes d'alerte précoce et de surveillance des maladies ; 2) les systèmes de laboratoires (humains et animaux) ; et 3) le renforcement des ressources humaines, des capacités des systèmes de santé publique et des effectifs des communautés rurales et urbaines, y compris les effectifs en lien avec la santé humaine, animale (animaux domestiques et animaux sauvages) et environnementale/écosystémique. Le financement est destiné à des projets visant à renforcer les capacités essentielles dans une ou plusieurs de ces trois priorités programmatiques et ayant un impact durable sur la prévention, la préparation et la riposte (PPR) aux pandémies et aux flambées épidémiques.

En outre, conformément au Plan stratégique[5] à moyen terme du Fonds, une attention accrue sera accordée au renforcement de deux catalyseurs transversaux : les Instituts nationaux de santé publique (ou autres institutions publiques pertinentes)[6] et les réseaux, organisations ou pôles régionaux et mondiaux visant à consolider les bases institutionnelles qui soutiennent le partage d'informations, la coordination entre les systèmes de santé publique et l'approche « Un monde, une santé », ainsi que la mise en œuvre d'actions rapides. Afin de garantir que ces investissements soient véritablement inclusifs, il est également recommandé que les propositions intègrent les quatre thèmes sous-jacents du Plan stratégique. Ces catalyseurs et ces thèmes doivent être intégrés à la fois dans l'élaboration et la mise en œuvre des propositions.

Pour la phase I, le Fonds acceptera uniquement les propositions émanant d'un pays ou d'un groupe de pays admissible(s)[7] en partenariat avec au moins un organisme de mise en œuvre agréé. Dans le cadre du troisième Appel à propositions, les 39 pays ayant reçu des financements individuels lors des premier et deuxième appels à propositions ne sont pas admissibles à de nouveaux financements individuels[8]. Toutefois, ces pays peuvent être inclus dans une proposition plurinationale. Les propositions émanant d'« organisations régionales » ne seront pas prises en compte durant la phase I du troisième appel à propositions, un processus de dépôt de demandes distinct devant être ouvert à cet effet en juin 2025. Un pays ayant bénéficié d'un financement plurinational et/ou au titre d'une proposition émanant d'une organisation régionale lors du premier et/ou du deuxième appel à propositions est admis à soumettre une demande de financement plurinational dans le cadre du troisième Appel à propositions.

Les candidats non retenus lors du premier et du deuxième Appels à propositions sont encouragés à présenter une nouvelle demande pour ce troisième Appel à propositions. Il est recommandé aux candidats d'examiner les recommandations formulées sur leurs propositions précédentes avant de présenter une nouvelle demande et de prendre note des changements apportés au modèle de demande de financement et aux conseils fournis dans la Note d'orientation.

5 Prière de se référer au Plan stratégique à moyen terme du Fonds : https://www.thepandemicfund.org/sites/default/files/2024-06/Pandemic%20Fund%20Strategic%20Plan.pdf

6 Y compris les institutions de santé publique, vétérinaire, agricole, faunique et environnementale.

7 Tout pays ou territoire admissible à un financement de la Banque internationale pour la reconstruction et le développement (BIRD) et/ou de l'Association internationale de développement (IDA)

8 Les pays qui ne sont pas admissibles à un financement individuel dans le cadre du troisième Appel à propositions sont les suivants : Afrique du Sud, Bhoutan, Burkina Faso, Burundi, Cabo Verde, Cambodge, Cisjordanie et Gaza, Égypte, Éthiopie, Fidji, Ghana, Géorgie, Guyana, Honduras, Inde, Indonésie, Jordanie, Kazakhstan, Liban, Moldavie, Mongolie, Népal, Nicaragua, Pakistan, Paraguay, Philippines, République démocratique du Congo, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Sri Lanka, Suriname, Tanzanie, Tchad, Togo, Trinité-et-Tobago, Tunisie, Yémen et Zambie.

RÉSUMÉ DES INFORMATIONS

Le modèle de proposition de financement doit être rempli sur le portail des demandes du Fonds à l'adresse suivante : https://worldbank.smapply.io/prog/CfP3_1.

Toutes les propositions doivent être soumises au plus tard le 6 juin 2025 à 23 h 59, heure de Washington.

Les propositions doivent être soumises en anglais, y compris toutes les pièces justificatives. Les organismes de mise en œuvre sont encouragés à apporter un appui technique aux pays, à la demande de ceux-ci, dans l'élaboration des propositions, y compris pour toute traduction vers l'anglais, le cas échéant. Prière de se référer à la section II de la Note d'orientation pour plus d'informations sur le rôle des organismes de mise en œuvre. Les candidats doivent tenir compte de la limite du nombre de mots fixée pour chaque section de la demande. Ils sont libres de fournir leurs réponses dans le format qui leur convient le mieux, par exemple sous forme de texte narratif ou de puces. Les demandes de financement, les budgets et les calendriers de décaissement doivent être libellés en dollars des États-Unis.

Les candidats doivent garder à l'esprit qu'ils peuvent être contactés via le portail des demandes pour fournir des éclaircissements ou des informations complémentaires au cours de l'examen de la recevabilité (du 9 au 30 juin 2025) et de l'évaluation des propositions (du 1er juillet au 31 octobre 2025). Cette correspondance proviendra de l'adresse électronique suivante : Noreply@mail.smapply.net, que nous conseillons aux candidats d'ajouter à leurs contacts. Veillez également à fournir des adresses électroniques valides dans votre demande afin de ne manquer ni négliger aucun message important ou urgent.

i. Type de projet proposé

Cette proposition porte sur un (choisir une réponse) :

☐ **Projet national :** il s'agit d'une proposition soumise par un pays admissible de concert avec un ou plusieurs organismes de mise en œuvre agréé(s), dont les activités seront menées au niveau national ou infranational dans le pays candidat, y procurant des avantages.

Comment cela apparaît-il dans le portail : *si vous sélectionnez « national », la question suivante s'affichera ?*

Ce pays participe-t-il également à une proposition plurinationale dans le cadre du troisième Appel à propositions ?

○ Oui

Veuillez indiquer l'intitulé du projet et le numéro de la demande (si vous les connaissez).

- ○ Non

☐ **Projet plurinational :** il s'agit d'une proposition soumise par un ou plusieurs pays admissibles de concert avec un ou plusieurs organismes de mise en œuvre agréé(s), dont les activités seront menées au niveau national ou infranational dans chacun des pays candidats, y procurant des avantages.

Comment cela apparaît-il dans le portail : *si vous sélectionnez « plurinational », la question suivante s'affichera ?*

L'un des pays participants à cette proposition plurinationale sollicite-t-il également un financement national dans le cadre du troisième Appel à propositions ?

- ○ Oui

Veuillez indiquer l'intitulé du projet et le numéro de la demande (si vous les connaissez).

- ○ Non

ii. Veuillez indiquer le nombre d'organismes de mise en œuvre qui participent au projet :

- ○ 1
- ○ 2 ou 3
- ○ 4 ou 5
- ○ >5

iii. Veuillez indiquer le nombre de pays qui participent au projet :

- ○ 1
- ○ 2 à 5
- ○ 6 à 10
- ○ 11 - 15
- ○ >15 pays

Note : S'il y a plus de 5 organismes de mise en œuvre ou de 15 pays impliqués, veuillez contacter le Secrétariat du Fonds par courriel à l'adresse pandemicfundcfp@worldbank.org pour savoir comment les présenter dans le modèle de demande en ligne.

iv. Intitulé du projet

v. Chef de projet

Note : cette personne sera le principal interlocuteur durant le processus de demande, y compris pour les demandes d'éclaircissements et d'informations complémentaires, ainsi que pour la communication des recommandations et des résultats de l'évaluation. Le chef de projet, dans la plupart des cas, serait un représentant de l'État dédié au projet soumis ou, dans des cas exceptionnels (par exemple, impossibilité pour un pays de désigner quelqu'un en raison d'un changement de gouvernement ou d'une forte instabilité), un représentant d'un organisme de mise en œuvre. Veuillez vous assurer que cette personne est ajoutée en tant que « collaborateur » sur cette demande, si elle est différente de celle qui soumet la demande, afin de vous assurer qu'elle reçoit les correspondances (vous trouverez des instructions dans le tutoriel vidéo).

Veuillez remplir le tableau ci-dessous.

Je représente :	○	**Pays**	○	**Organisme de mise œuvre**
Nom du ministère ou de la direction/de l'organisme de mise en œuvre				
Nom du chef de projet				
Fonction				
Courriel				
Téléphone				

vi. Personne soumettant la proposition

S'il s'agit d'une personne autre que le chef de projet, veuillez indiquer qui la personne qui soumet la proposition représente :

- ◯ **Sans objet** – il s'agit du chef de projet
- ◯ **Pays** [list country]
- ◯ **Organisme de mise en œuvre** [name the entity]

vii. Équipe de la proposition/participants à la proposition

Veuillez indiquer le nom du pays/de l'organisme de mise en œuvre, ainsi que les coordonnées relatives à un point de contact pour chaque pays/organisme de mise en œuvre participant à la proposition.

A. Pays

Note : Veuillez indiquer chaque pays et les coordonnées pertinentes du point de contact.

	1	2	3	4
Pays [liste déroulante]				
Personne à contacter				
Ministère/Direction (le cas échéant)				
Fonction				
Courriel				
Téléphone				
Adresse officielle de :				

Note : Pour chaque pays, veuillez sélectionner les secteurs qui seront couverts par ce projet.

Pays [remplissage automatique]	Secteurs [liste à sélection multiple : Santé humaine ; Santé animale ; Agriculture ; Climat, environnement ; Finance ; Autres]

B. Organisme(s) de mise en œuvre

Note : Veuillez énumérer ci-dessous chaque organisme de mise en œuvre. Notez que seules les propositions exécutées par des organismes de mise en œuvre ayant été agréés/accrédités par le Conseil de direction du Fonds et ayant signé un Accord sur les procédures financières (APF) avant l'ouverture du portail (26 mars 2025) seront recevables au titre de la première phase du 3e Appel à propositions. La liste des organismes de mise en œuvre ayant signé un APF sera disponible et mise à jour régulièrement sur le site Web du Fonds.

	1	2	3	4
Organisme de mise en œuvre [liste déroulante contenant les organismes agréés et Autres]				
Personne à contacter				
Fonction				
Courriel				
Téléphone				
Veuillez justifier la participation de l'organisme de mise en œuvre au projet et le rôle prévu pour celui-ci (100 mots maximum).				

Veuillez confirmer que les personnes à contacter au siège de chaque organisme de mise en œuvre mentionnées dans cette proposition sont informées de cette demande pour des besoins de coordination dans le cadre du troisième Appel à propositions.

☐ **Oui**, la personne à contacter au siège de chaque organisme de mise en œuvre mentionnée dans cette proposition a été informée de cette demande de financement.

Veuillez indiquer le nom de la (des) personne(s) notifiée(s)

C. Autre(s) partenaire(s)

Veuillez sélectionner d'autres types de partenaires, y compris les partenaires d'exécution qui ont participé à l'élaboration de la proposition et/ou qui participeront à la mise en œuvre du projet, et préciser leurs noms et rôles, en 100 mots maximum pour chaque partenaire.

Type de partenaire [menu déroulant : Organisation internationale au-delà des bailleurs de fonds et des organismes de mise en œuvre ; Organisation de la société civile ; Organisation communautaire ; Organisation philanthropique ; Secteur privé ; Autre (ex. : institution académique, recherche, groupe de réflexion)]	**Nom de l'organisation partenaire**	**Rôle du partenaire** [sélection multiple : cofinancement en espèces, cofinancement en nature, mise en œuvre du projet, coordination, autre]	**Décrire le rôle**

viii. Contextes particuliers

Note : S'il existe un contexte particulier à prendre en compte pour chaque pays, en dehors des situations de surendettement ; des situations de fragilité, de conflit et de violence ; un environnement opérationnel difficile ; ou d'un petit État insulaire en développement, veuillez le décrire ici.

Pays [remplissage automatique]	**Autre**

ix. Priorités programmatiques, catalyseurs transversaux et thèmes sous-jacents du Fonds

a. Cette proposition couvre les priorités programmatiques suivantes (veuillez choisir les priorités pertinentes) :

b. Cette proposition donne la priorité à l'un ou à plusieurs des catalyseurs transversaux suivants (veuillez choisir toutes les options pertinentes) :

c. Cette proposition s'articule autour des thèmes sous-jacents suivants du Plan stratégique

Note : Veuillez noter que vous devrez démontrer clairement dans la proposition comment les catalyseurs transversaux soutiennent les priorités sélectionnées, ainsi que la manière dont les thèmes sous-jacents sont intégrés et pris en compte dans les activités et les résultats attendus.

x. Total du financement demandé au Fonds

a. Veuillez inscrire dans le tableau ci-dessous le montant total du financement demandé au Fonds, ventilé tel qu'exigé.

Note : Les financements du Fonds doivent être utilisés pour des activités prévues sur trois ans, étant entendu que ces fonds font partie d'un projet plus vaste, susceptible d'être à plus long terme. Veuillez utiliser le dollar des États-Unis et des chiffres précis (ne pas arrondir au dollar le plus proche). Il convient également de noter que dans le cas où un projet fera appel à plusieurs organismes de mise en œuvre, les frais d'administration que chaque organisme recevra doivent être décrits ci-dessous. Prière de se référer à la section II.J de la Note d'orientation sur le recouvrement des coûts par les organismes de mise en œuvre pour plus d'informations.

TABLEAU 1 : Montant total du financement demandé par chaque organisme de mise en œuvre et flux financiers

Rubrique budgétaire du financement	**Organisme #1** (menu déroulant)	**Organisme #2** (menu déroulant)	**Organisme #3** (menu déroulant)	**[…]**	**Montant total du financement demandé au Fonds**
Total des fonds demandés pour le projet	[somme automatique]	[somme automatique]	[somme automatique]	[somme automatique]	
a) Fonds du projet qui seront directement transférés aux bénéficiaires pour les activités de mise en œuvre					
b) Fonds du projet qui seront directement transférés aux partenaires d'exécution pour les activités de mise en œuvre					
c) Fonds du projet qui seront utilisés pour les activités de mise en œuvre par l'organisme de mise en œuvre[9]					
Total des frais d'administration de l'organisme de mise en œuvre					
% [des frais d'administration de l'organisme de mise en œuvre / montant total du financement demandé]					

9 In accordance with the Governance Framework and Operations Manual, Implementing Entities may provide "implementation and implementation support," (e.g., M&E, analytical and advisory work, research) when needed. Activities that fall under this area should be reported in the application for funding template as c) Project funds that will be used for implementation activities by IE. On-the-ground execution and delivery of a project's components should be carried out by the Beneficiary and/or Delivery Partners. IEs should only undertake these activities in exceptional circumstances where there is no viable alternative, and at the specific request of the Beneficiary.

Rubrique budgétaire du financement	Organisme #1 (menu déroulant)	Organisme #2 (menu déroulant)	Organisme #3 (menu déroulant)	[…]	Montant total du financement demandé au Fonds
Total des fonds demandés pour le projet	[somme automatique]	[somme automatique]	[somme automatique]	[somme automatique]	
Montant total du financement demandé	[somme automatique]	[somme automatique]	[somme automatique]	[somme automatique]	

Comment cela apparaît-il dans le portail : *si vous sélectionnez « plurinational », le tableau 2 s'affichera également pour chaque pays*

TABLEAU 2 : Fonds demandés par chaque organisme de mise en œuvre au niveau national et flux financiers

Pays 1

Rubrique budgétaire du financement	Organisme #1 (menu déroulant)	Organisme #2 (menu déroulant)	Organisme #3 (menu déroulant)	[…]	Montant total du financement demandé au Fonds
Total des fonds demandés pour le projet	[somme automatique]	[somme automatique]	[somme automatique]	[somme automatique]	
a) Fonds du projet qui seront directement transférés aux bénéficiaires pour les activités de mise en œuvre					

Rubrique budgétaire du financement	Organisme #1 (menu déroulant)	Organisme #2 (menu déroulant)	Organisme #3 (menu déroulant)	[…]	Montant total du financement demandé au Fonds
Total des fonds demandés pour le projet	[somme automatique]	[somme automatique]	[somme automatique]	[somme automatique]	
b) Fonds du projet qui seront directement transférés aux partenaires d'exécution pour les activités de mise en œuvre[10]					
c) Fonds du projet qui seront utilisés pour les activités de mise en œuvre par l'organisme de mise en œuvre[11]					
Total des frais d'administration de l'organisme de mise en œuvre					
% [des frais d'administration de l'organisme de mise en œuvre / montant total du financement demandé]					
Montant total du financement demandé	[somme automatique]	[somme automatique]	[somme automatique]	[somme automatique]	

10 Conformément au Cadre de gouvernance et au Manuel des opérations, les organismes de mise en œuvre peuvent « assurer la mise en œuvre et fournir un appui à la mise en œuvre » (ex. : suivi et évaluation, travaux d'analyse et de conseil, recherche) en cas de besoin. Les activités relevant de ce domaine doivent être indiquées dans le modèle de demande de financement sous la catégorie b) Fonds du projet qui seront utilisés pour les activités de mise en œuvre par l'organisme de mise en œuvre. L'exécution et la mise en œuvre sur le terrain des composantes d'un projet doivent être assurées par le Bénéficiaire et/ou les Partenaires d'exécution. Les organismes de mise en œuvre ne devraient entreprendre ces activités que dans des circonstances exceptionnelles, en l'absence d'alternative viable, et à la demande expresse du Bénéficiaire.

11 In accordance with the Governance Framework and Operations Manual, Implementing Entities may provide "implementation and implementation support," (e.g., M&E, analytical and advisory work, research) when needed. Activities that fall under this area should be reported in the application for funding template as c) Project funds that will be used for implementation activities by IE. On-the-ground execution and delivery of a project's components should be carried out by the Beneficiary and/or Delivery Partners. IEs should only undertake these activities in exceptional circumstances where there is no viable alternative, and at the specific request of the Beneficiary.

b. Si le ratio des frais d'administration de l'organisme de mise en œuvre sur le montant total du financement demandé dépasse 7 %, veuillez apporter une justification ci-dessous.

Note: Un plafond de 7 % de frais d'administration de l'organisme de mise en œuvre (en pourcentage du montant demandé) a été fixé pour les services fournis par l'organisme de mise en œuvre dans le cadre de la gestion du fonds d'affectation spéciale/compte de l'organisme de mise en œuvre et du projet pour lequel une allocation est accordée. Cela peut inclure la préparation et la supervision de projets financés par le Fonds. Les frais d'administration prélevés par les organismes de mise en œuvre ne devraient pas englober l'expertise technique ou les activités de suivi et d'évaluation, ces aspects devant être comptabilisés dans le coût du projet. Toutefois, pour les projets exécutés dans des environnements opérationnels difficiles[12], des situations de fragilité et de conflit (FCS)[13], des petits États insulaires en développement (PEID)[14] ou dans d'autres circonstances exceptionnelles, le plafond pourrait atteindre 10 % du montant du financement demandé par l'organisme de mise en œuvre, à condition que la proposition justifie clairement l'augmentation des frais et l'étaye par des preuves. Prière de se référer à la section II.J de la Note d'orientation pour plus d'informations.

Comment cela apparaît-il dans le portail : *si un projet plurinational est sélectionné, le tableau 3 s'affichera.*

c. Pour les projets plurinationaux, veuillez indiquer la part du montant total du financement demandé qui sera allouée aux activités menées dans chaque pays. Les hypothèses que vous avez utilisées peuvent être présentées dans la zone de texte ci-dessous (note : le total doit être égal à 100 %).

TABLEAU 3: Pourcentage du montant total du financement demandé alloué à chaque pays bénéficiaire

Pays bénéficiaire	% du montant du financement alloué au bénéficiaire
Pays 1	
Pays 2	
[..]	
Montant total du financement demandé (doit être égal à 100 %)	

12 Global Fund Policy on Challenging Operating Environments (COE): archive_bm35-03-challengingoperatingenvironments_policy_en.pdf

13 World Bank classification Fragile and Conflict-Affected Situations (FCS): FCSListFY25.pdf; Classification-of-Fragility-and-Conflict-Situations-FY24.pdf

14 Small Island Developing States (SIDS) contexts or other exceptional circumstances: Small States and Small States Forum Members

Veuillez sélectionner la méthode qui a été utilisée pour déterminer le pourcentage du montant du financement alloué à chaque pays bénéficiaire.

- ○ Les sommes allouées aux pays sont basées sur un accord mutuel avec tous les pays.
- ○ Les sommes allouées aux pays sont des estimations proportionnelles à la population de chaque pays.
- ○ Les sommes allouées aux pays sont estimées sur la base d'une répartition égale entre tous les pays.
- ○ Autre : _____

Veuillez fournir une justification pour la méthodologie choisie pour répartir les fonds entre les pays.

xi. Date estimative du début de la mise en œuvre du projet

Veuillez indiquer la date à laquelle la mise en œuvre du projet devrait commencer.

Note : Les projets devraient avoir reçu toutes les approbations nécessaires et être prêts à être mis en œuvre dès que toutes les approbations auront été accordées, mais au plus tard à la fin du premier trimestre 2026 (31 mars 2026). Prière de se référer à la section II.G de la Note d'orientation pour plus d'informations.

xii. Résumé analytique

Veuillez fournir un résumé analytique du projet (250 mots maximum). **Note :** Veuillez indiquer le(s) pays concerné(s), le montant demandé, les organismes de mise en œuvre impliqués et les autres partenaires clés, le cofinancement, le co-investissement, le contexte, ainsi qu'un résumé général des principales activités, des produits et des résultats attendus.

Partie A : Champ d'application et objectifs de la proposition, capacités de base ciblées, principales activités et résultats escomptés, et théorie du changement

Veuillez répondre en moins de 500 mots à chaque question. Pour les propositions plurinationales, veuillez saisir les informations de chaque pays. Si le champ d'application et les objectifs sont les mêmes pour tous les pays concernés, veuillez l'indiquer sans répéter les informations pour chaque pays.

1. **Champ d'application et objectifs :** Veuillez résumer la portée et les objectifs généraux de la proposition. Assurez-vous qu'ils sont reliés aux priorités programmatiques, aux catalyseurs transversaux et aux thèmes sous-jacents du Plan stratégique à moyen terme du Fonds, au Cadre de résultats révisé du Fonds[15] et aux résultats attendus dans le **Modèle Excel du cadre spécifique au projet et les coûts connexes** fourni dans la Partie E : Mise en œuvre, suivi et évaluation.

2. Veuillez sélectionner les domaines dans lesquels les investissements soutenus par le financement du Fonds contribueront aux progrès vers le maintien ou l'augmentation du niveau des capacités requises au titre du du RSI dans un ou plusieurs axes d'intervention des domaines techniques de l'outil d'autoévaluation pour l'établissement de rapports annuels par les États Parties (SPAR)/de l'outil d'évaluation externe conjointe (JEE) – 3e édition et/ou du processus d'évaluation de la performance des services vétérinaires (PVS), en complément des priorités programmatiques, des catalyseurs transversaux et des thèmes sous-jacents sélectionnés dans la question ix ci-dessus.

(Veuillez choisir les domaines pertinents) :

☐	Instruments politiques, juridiques et normatifs de mise en œuvre du RSI 2005 et des normes internationales de l'Organisation mondiale de la santé animale (OMSA)
☐	Coordination du RSI, fonctions et activités de sensibilisation du point focal national pour le RSI, mécanisme de coordination de l'approche « Un monde, une santé »
☐	Financements
☐	Biosûreté et biosécurité

continued next page…

15 Veuillez consulter le Cadre de résultats révisé du Fonds à l'adresse suivante : https://www.thepandemicfund.org/key-application-documents

☐	Gestion des urgences en matière de santé publique et animale
☐	Augmentation de la main-d'œuvre lors d'un événement de santé publique ou d'événements qui nécessiteraient une intervention de santé publique (par exemple, des rassemblements de masse, des catastrophes naturelles)
☐	Fourniture de services de santé
☐	Fourniture de services de santé animale (animaux domestiques et sauvages)
☐	lutte anti-infectieuse
☐	Prévention, contrôle et éradication des maladies animales
☐	Communication sur les risques
☐	Santé aux points d'entrée et aux frontières
☐	Sécurité sanitaire des aliments
☐	Zoonoses
☐	Résistance aux antimicrobiens
☐	Changements des conditions environnementales
☐	Autre/préciser :

3. Principales activités et résultats attendus

Veuillez fournir un résumé des principales activités, les raisons de leur priorisation, ainsi que des produits et résultats attendus (un ensemble de résultats escomptés spécifiques, mesurables, réalisables, pertinents et assortis de délais). ***Note :*** *Veuillez indiquer les principales activités clés, les raisons de leur priorisation, ainsi que les produits et résultats attendus dans* le **Modèle Excel du cadre spécifique au projet et les coûts connexes** fourni dans la Partie E : Mise en œuvre, suivi et évaluation.

4. Théorie du changement

Veuillez décrire clairement la théorie du changement[16] de la proposition, en indiquant comment l'ensemble des ressources (financement du Fonds, parallèlement au cofinancement et au co-investissement) et les principales activités proposées contribueront à renforcer les capacités du RSI/PVS énoncées dans le SPAR/l'outil de la 3e édition de la JEE et de la PVS, qui ont trait à un(e) ou à plusieurs priorités programmatiques, catalyseurs transversaux et thèmes sous-jacents du Fonds. Veuillez également accompagner cette description d'une représentation visuelle ou d'un modèle afin d'illustrer clairement le cheminement des activités jusqu'à l'impact. Prière de se référer aux lignes directrices en matière de suivi et d'évaluation[17] et de veiller à la cohérence avec les informations fournies dans la *Partie E : Mise en œuvre, suivi et évaluation*.

Téléchargement de textes et de documents (deux pages maximum)

Veuillez décrire comment la théorie du changement est co-créée/co-construite par l'ensemble des parties prenantes impliquées dans la présentation de la proposition au Fonds.

16 Une théorie du changement est une méthode qui explique comment une intervention donnée ou un ensemble d'interventions sont censés conduire à un changement précis sur le plan du développement, grâce à une analyse des liens de cause à effet fondée sur les éléments de preuve existants. Une théorie du changement détaillée guide l'élaboration de programmes dans une démarche rationnelle et fondée sur des données probantes, les hypothèses et les risques étant clairement analysés et décrits.

17 Veuillez consulter les lignes directrices actualisées en matière de suivi et d'évaluation à l'adresse suivante : https://www.thepandemicfund.org/key-application-documents

Partie B : Contexte, besoins avérés et cohérence avec les priorités nationales/ régionales

Veuillez répondre en moins de 500 mots à chaque question. Pour les propositions plurinationales, veuillez saisir les informations de chaque pays.

5. Contexte et besoins avérés

a. **Le contexte.** Décrire brièvement la cartographie des risques, des vulnérabilités et du contexte épidémiologique du pays (ou des pays) qui justifie la demande de financement dans les domaines prioritaires sélectionnés ci-dessus. Veuillez inclure des perspectives multisectorielles, de l'approche « Un monde, une santé » et des communautés sur les vulnérabilités ou les expositions aux risques épidémiques/ pandémiques.

b. **Besoins avérés.** Veuillez remplir le tableau 4 en indiquant toutes les évaluations des capacités nationales qui ont été menées au cours des six dernières années. **Note :** Veuillez télécharger les copies de ces évaluations dans la **Partie F: Documents supplémentaires requis** (les documents doivent être téléchargés en anglais ; si des copies traduites ne sont pas disponibles, un résumé des documents en anglais serait acceptable).

TABLEAU 4: Évaluations menées par chaque pays

Type d'évaluation [Menu déroulant : JEE, SPAR, PVS, PVS-GAP, IAR, AAR, EAR, Simex, évaluations relatives l'approche « Un monde, une santé », autre (ajouter le nom)]	**Pays** [liste déroulante]	**Années** [liste déroulante]	**Informations complémentaires**

Si d'autres évaluations ont été menées (par exemple au niveau régional), veuillez les décrire ici.

Si aucune évaluation n'a été réalisée au titre du RSI ou de la PVS , veuillez indiquer la date ou le calendrier prévu pour la réalisation d'évaluations, y compris au cours de ce projet.

c. **Difficultés et lacunes.** Veuillez fournir un résumé (500 mots maximum) de toutes les difficultés et lacunes soulevées par les évaluations décrites dans le tableau 4 et/ou par d'autres moyens. Décrire comment les fonds demandés contribueront à combler ces lacunes et pourquoi ces domaines de besoins ont été priorisés pour la demande de financement.

6. **Cohérence avec les plans nationaux.** Veuillez indiquer si les évaluations réalisées ont débouché sur un ou plusieurs plans nationaux/régionaux, et si ce(s) plan(s) met(tent) clairement en évidence les lacunes et les priorités en matière de PPR ?

   a. Veuillez remplir le tableau 5 en indiquant tous les plans nationaux qui ont été élaborés/actualisés au cours des six dernières années. Dans la colonne « Informations complémentaires », il serait utile d'indiquer si les plans ont été intégrés dans la législation nationale et s'ils ont été financés. **Partie F : Documents supplémentaires requis** (la documentation doit être téléchargée en anglais ; si des copies traduites ne sont pas disponibles, un résumé des documents en anglais serait acceptable).

TABLEAU 5 : Plans préparés/mis à jour par pays

Plan national [Select from: NAPHS, One Health Plan, other (please name)]	**Pays** [liste déroulante]	**Années** [liste déroulante]	**Informations complémentaires**

S'il n'existe pas de plans nationaux relatifs à la sécurité sanitaire et à la PPR aux épidémies et aux pandémies, veuillez indiquer toute date estimative ou tout calendrier pour l'élaboration de ces plans au cours de ce projet.

b. Veuillez indiquer clairement les priorités de la proposition et expliquer en quoi elles sont conformes aux priorités pertinentes du/des plan(s) national(aux), et des orientations et cadres stratégiques nationaux.

7. **Complémentarité avec d'autres efforts et initiatives en cours dans les trois priorités programmatiques, les catalyseurs transversaux et les thèmes sous-jacents.** Veuillez décrire clairement comment la proposition complète les autres efforts/activités en cours dans la PPR aux pandémies et le système de santé en général, menés par d'autres bailleurs de fonds (nationaux et étrangers) dans le domaine de la santé, et y contribue. Veuillez fournir une description détaillée des noms (par exemple, Global Fund C19RM), des synergies et/ou de la conformité entre ces projets actuels/en cours et le projet proposé au Fonds.

Ce pays (proposition nationale) ou l'un des pays (proposition plurinationale) a-t-il bénéficié d'un financement du Fonds dans le cadre du premier ou du deuxième Appel à propositions ?

- ○ Non
- ○ Oui

Dans l'affirmative, veuillez décrire clairement comment cette proposition complète et/ou contribue à la mise en œuvre de la (des) proposition(s) précédemment approuvée(s) par le Fonds, ainsi que la manière dont elle évite les doubles emplois.

Dans le cas où un pays soumet une proposition individuelle et participe à une proposition plurinationale, veuillez expliquer clairement comment les deux propositions se complètent et se renforcent mutuellement et ce qui a été fait pour s'assurer qu'il n'y ait pas de duplication des activités.

Partie C : Cofinancement, co-investissement et financement global disponible

Note : Veuillez répondre en moins de 500 mots à chaque question. Veuillez également fournir toute preuve de cofinancement ou de co-investissement dans la Partie F : Documents supplémentaires requis.

8. **Cofinancement.** Veuillez remplir le tableau ci-dessous en indiquant la source de chaque engagement de cofinancement en espèces, le montant et la sous-catégorie de ce cofinancement. Si un organisme de mise en œuvre ou une autre source fournit un cofinancement en nature, veuillez l'indiquer séparément dans le tableau 7.

Note : Cela devrait inclure les cofinancements d'organismes de mise en œuvre, d'organisations philanthropiques ou des financements privés. Si le cofinancement a un horizon temporel différent de celui du Fonds, veuillez modifier le tableau pour refléter les différences. *Sous la rubrique « Niveau d'engagement », veuillez sélectionner soit **Engagé** (par exemple, il existe une lettre de confirmation d'engagement signée, provenant de la source de cofinancement, qui confirme le cofinancement), soit **Non engagé** (par exemple, il s'agit d'une source potentielle de cofinancement et aucune lettre d'engagement n'a été signée)*. Prière de se référer à la Section IV de la Note d'orientation relative à l'Appel à propositions.

TABLEAU 6: Montant total du cofinancement : en espèces

Source du cofinancement [Menu déroulant : Organisme de mise en œuvre, agence d'aide bilatérale, institutions financières internationales, organisation philanthropique, secteur privé, organisations de société civile, autre]	**Nom**	**Montant total (en dollars)** [somme automatique]	**Sous-catégorie** [menu déroulant : prêt, crédit, don, autre]	**Niveau d'engagement** [Menu déroulant : engagé, pas encore engagé]	**Date prévue de disponibilité du montant initial du cofinancement** [JJ/MM/AAAA]

Des cofinancements en nature seront-ils mobilisés auprès des organismes de mise en œuvre et d'autres sources pour compléter le financement demandé au Fonds et soutenir les activités du projet ?

- ○ Non
- ○ Oui

Comment cela apparaît-il dans le portail : *si vous sélectionnez « Oui », le tableau 7 s'affichera.*

Note : Cela devrait inclure les contributions non monétaires ou « en nature » engagées au titre du projet, telles que le temps de travail du personnel de l'organisme de mise en œuvre, l'expertise technique, les bureaux, les fournitures de bureau, le transport, etc. Pour les contributions en nature, veuillez en estimer la valeur. Assurez-vous que tous les chiffres sont en dollars. Si le cofinancement a un horizon temporel différent de celui du financement du Fonds, veuillez modifier le tableau pour refléter avec précision les activités qui seront mises en œuvre au cours du cycle de vie du financement du Fonds ; toutefois, la valeur totale du cofinancement apporté au cours du projet sera comptabilisée. Prière de se référer à la Section IV de la Note d'orientation relative à l'Appel à propositions.

TABLEAU 7 : Montant total du cofinancement : en nature

Source du cofinancement [Menu déroulant : Organisme de mise en œuvre, organisme d'aide bilatéral, organisation philanthropique, secteur privé, autre]	**Nom**	**Montant (en dollars)**	**Sous-catégorie en nature** [menu déroulant : matériels, appui technique, autres]	**Calendrier prévu pour la mise en œuvre des activités/la fourniture des matériels**

9. Veuillez décrire clairement la nature de tout cofinancement en nature.

10. Co-investissement. Le pays (ou les pays) est-il (sont-ils) incapable(s) de fournir un co-investissement en espèces parce qu'il(s) est (sont) en situation de surendettement ou présente(nt) un risque élevé de surendettement[18]?

- ○ Non
- ○ Oui

Si cette proposition concerne un projet plurinational, veuillez indiquer les pays qui ne sont pas en mesure de fournir un co-investissement en espèces parce qu'ils sont en situation de surendettement ou présentent un risque élevé de surendettement.

Veuillez remplir le tableau ci-dessous en indiquant la source de chaque engagement de co-investissement en espèces du pays, le montant, ainsi que la nature et la sous-catégorie de ce co-investissement. *Sous la rubrique « Niveau d'engagement », veuillez sélectionner soit **Engagé** (par exemple, il existe une lettre de confirmation d'engagement signée, provenant de la source de co-investissement, qui confirme le co-investissement), soit **Non engagé** (par exemple, il s'agit d'une source potentielle de co-investissement et aucune lettre d'engagement n'a été signée).* Si un pays fournit un co-investissement en nature, veuillez l'indiquer séparément dans le tableau 9.

Note : Cela devrait inclure les ressources intérieures d'un pays. Prière de se référer à la Section IV de la Note d'orientation relative à l'Appel à propositions.

18 Prière de se référer à la liste actuelle des notations des pays en matière de surendettement https://www.imf.org/external/pubs/ft/dsa/dsalist.pdf

TABLEAU 8: Montant total du co-investissement : en espèces

Source du co-investissement [Menu déroulant : Gouvernement]	**Nom**	**Montant total (en dollars)** [somme automatique]	**Sous-catégorie** [menu déroulant : prêt, don, budget opérationnel, autre]	**Niveau d'engagement** [Menu déroulant : engagé, pas encore engagé]	**Date prévue de disponibilité du montant initial du co-investissement** [JJ/MM/AAAA]

Des co-investissements en nature seront-ils mobilisés auprès d'un pays pour compléter le financement demandé au Fonds et soutenir les activités du projet ?

- ○ Oui
- ○ Non

Comment cela apparaît-il dans le portail : *si vous sélectionnez « Oui », le tableau 9 s'affichera.*

Note : Cela devrait inclure les contributions non monétaires ou « en nature » qu'ils s'engagent à apporter dans le cadre du projet, telles que le temps de travail des responsables gouvernementaux, les bureaux, les fournitures de bureau, le transport, etc. Pour les contributions en nature, veuillez en estimer la valeur. Assurez-vous que tous les chiffres sont en dollars. Prière de se référer à la Section IV de la Note d'orientation relative à l'Appel à propositions.

TABLEAU 9 : Montant total du co-investissement : en nature

Source du co-investissement [Menu déroulant : Gouvernement]	**Nom**	**Montant (en dollars)**	**Sous-catégorie** [menu déroulant : matériels, appui technique, engagement stratégique, autres]	**Calendrier prévu pour la mise en œuvre des activités/la fourniture des matériels**

11. **Co-investissement.** Veuillez décrire clairement tout co-investissement en nature et/ou stratégique qui sera mobilisé par le(s) pays pour accompagner les activités pendant la période du projet.

Veuillez décrire clairement le co-investissement en nature (y compris les engagements stratégiques).

12. **Efficience technique et efficience des allocations/optimisation des ressources**[19] : Veuillez indiquer comment la proposition garantit le respect des principes d'optimisation des ressources, ainsi que les systèmes en place et les mesures qui seront mises en œuvre pour assurer une optimisation continue des ressources tout au long du projet. Par exemple : l'analyse du rapport coût-efficacité, l'impact à long terme sur la PPR aux pandémies. *Les candidats doivent démontrer que la proposition respecte les principes d'optimisation des ressources en tenant compte de facteurs clés tels que l'efficience, l'efficacité et un bon rapport coût-efficacité. Il s'agit notamment d'analyser la conformité stratégique de la proposition avec les objectifs de la RPP aux*

19 L'emploi efficace, efficient et économique des ressources qui passe par une estimation des coûts et avantages assortie d'une évaluation des risques, des caractéristiques non monétaires et des coûts de cycle de vie, le cas échéant. Source : World Bank Guidance on Value for Money: Achieving VfM in Investment Projects Financed by the World Bank https://thedocs.worldbank.org/en/doc/274711479159288956-0290022017/original/GuidanceNoteonValueforMoney.pdf

pandémies, ainsi que son impact potentiel à long terme. Les candidats doivent également tenir compte de l'ampleur et de la portée des interventions proposées, notamment du nombre de personnes susceptibles d'en bénéficier, soit directement, soit par le biais de la prévention des maladies et de la réduction des risques.

Veuillez également préciser si des « fonds du projet » seront utilisés par l'organisme de mise en œuvre au lieu d'être transférés au bénéficiaire ou à un partenaire d'exécution, et en expliquer les raisons. S'agissant des activités exécutées par l'organisme de mise en œuvre, en plus des frais d'administration dudit organisme, quel pourcentage serait affecté aux frais d'administration et aux frais généraux ?

Veuillez consulter le tableau ci-dessous pour plus de précision.

Note : Veuillez ne pas modifier les valeurs de ce tableau. Si les valeurs totales ne correspondent pas à celles de votre proposition, veuillez ajuster les valeurs dans les tableaux respectifs du Résumé des informations et dans la partie C.

TABLEAU 10: Récapitulatif financier du projet

Montant total du financement demandé au Fonds	
Montant total du financement demandé au Fonds	
Cofinancements	
Montant total du cofinancement (en espèces et en nature)	
Montant total du cofinancement (en espèces)	
Montant total du cofinancement (en nature)	
Ratio des ressources mobilisées par le cofinancement (montant total du cofinancement (en nature + en espèces) / montant total du financement demandé)	
Co-investissement	
Montant total du co-investissement (en espèces et en nature)	
Montant total du co-investissement (en espèces)	
Montant total du co-investissement (en nature)	
Ratio des ressources mobilisées par le co-investissement (montant total du co-investissement (en nature + en espèces) / montant total du financement demandé)	
Ratio des ressources mobilisées	
[Cofinancement total (en nature + en espèces) + co-investissement total (en nature + en espèces)] / **Montant total du financement demandé**	

Partie D : Appropriation, engagement, coordination, collaboration et co-création

Note : Veuillez répondre en moins de 500 mots à chaque question.

13. Veuillez décrire comment le pays ou le groupe de pays s'est approprié et a piloté le processus d'élaboration de la proposition, en assurant la participation multisectorielle de tous les acteurs de la PPR aux pandémies (y compris la santé humaine, environnementale et des animaux (domestiques et sauvages) et en impliquant les organismes de mise en œuvre pertinents. Par exemple, si une structure a été mise en place/utilisée pour faciliter la coordination et les discussions autour de la proposition, veuillez l'indiquer. *Si cela est Sans objet, veuillez en fournir une justification détaillée (par exemple, le pays est jugé en situation de FCS, est considéré comme un COE).*

14. Veuillez décrire comment le projet proposé intègre chacun des quatre thèmes sous-jacents du Plan stratégique[20] dans les activités proposées, ainsi que la manière dont chacun d'eux a été pris en compte lors de l'élaboration de la proposition. Veuillez également décrire les structures et processus mis en place pour impliquer les parties prenantes concernées par chacun des thèmes sous-jacents, et fournir des preuves pertinentes à cet égard.

a) Thème sous-jacent 1	
b) Thème sous-jacent 2	
c) Thème sous-jacent 3	
d) Thème sous-jacent 4	

20 Prière de se référer aux thèmes sous-jacents du Plan stratégique (page 10).

15. Veuillez décrire comment le(s) pays s'assurera/s'assureront de continuer à piloter le processus de mise en œuvre, de suivi, d'évaluation et d'élaboration de rapports sur le projet, de manière coordonnée et en collaboration avec tous les partenaires concernés (par exemple, les organismes de mise en œuvre, les OSC, etc.). Veuillez indiquer si la même structure de coordination continuera d'être utilisée dès le processus d'élaboration de la proposition, si un nouveau mécanisme de coordination sera mis en place et/ou s'il s'appuie sur des mécanismes de coordination nationaux existants. Veuillez également décrire le rôle et les responsabilités de chaque secteur impliqué dans le projet.

16. Veuillez décrire comment le ou les pays seront en mesure de soutenir financièrement et politiquement et/ou d'augmenter, à plus long terme, les résultats/progrès du projet en matière de renforcement de la PPR, au-delà de l'achèvement du projet, ainsi que la manière dont cela sera évalué. Veuillez également présenter clairement les stratégies relatives au renforcement des capacités, à l'appropriation par la communauté et à l'obtention de ressources permanentes.

Partie E : Mise en œuvre, suivi et évaluation

17. Cadre de résultats

a. Pour chaque dimension du Cadre de résultats du Fonds[21], veuillez décrire clairement les domaines d'impact ainsi que les résultats escomptés au niveau des produits, en veillant à ce que chacun soit spécifique, mesurable, réalisable et assorti de délais. Veuillez également indiquer toutes les hypothèses sous-jacentes que vous avez utilisées (par exemple, sur le contexte ou la situation du pays)..

i. **Domaine de résultats 1 :** Amélioration des capacités de prévention, de détection, de notification et de riposte aux pandémies

Décrire comment la proposition contribuera à l'atteinte des objectifs d'amélioration des capacités, tels que mesurés par l'évolution des notes JEE/SPAR/PVS ou les améliorations dans d'autres évaluations.

Décrire comment la proposition contribuera à l'atteinte des objectifs d'amélioration des capacités, tels que mesurés par l'amélioration de la rapidité d'exécution ou d'autres mesures de la qualité ou l'amélioration des résultats qualitatifs de l'Examen en cours d'intervention (IAR), de l'Examen a posteriori (AAR), de l'Examen avant l'intervention (EAR), des Exercices de simulation (SimEx), de l'examen universel de l'état de santé et de préparation (UHPR), des évaluations liées à l'approche « Un monde, une santé » ou d'autres exercices à titre d'examens.

ii. **Domaine de résultats 2 :** Amélioration de la coordination au niveau national (entre les secteurs au sein des pays) et entre les pays à l'échelle régionale et mondiale

Décrire les objectifs d'amélioration de la coordination et la manière dont les activités prévues contribueront à une meilleure coordination intersectorielle au niveau infranational, national, entre les pays et à l'échelle régionale (le cas échéant). Il peut s'agir de mécanismes directs (utilisation spécifique des fonds pour renforcer les mécanismes de coordination) ou indirects.

21 Prière de se référer au Cadre de résultats révisé à l'adresse suivante : https://www.thepandemicfund.org/key-application-documents

iii. **Domaine de résultats 3 :** Incitation à des investissements supplémentaires dans la PPR aux pandémies

Décrire les objectifs d'encouragement des investissements supplémentaires (nouveaux et existants) et la manière dont les équipes de projet veilleront à ce que ces objectifs soient atteints.

iv. **Domaine de résultats 4 :** Amélioration de l'efficacité dans l'utilisation des ressources du Fonds

Décrire les objectifs visés en matière d'efficience opérationnelle/administrative et la manière dont les équipes de projet veilleront à ce que ces objectifs soient atteints.

v. **Prise en compte des thèmes sous-jacents du Plan stratégique et conformité avec le Cadre de résultats du Fonds**

Décrire les objectifs visés par les thèmes sous-jacents et la manière dont les équipes de projet veilleront à ce que ces objectifs soient atteints.

vi. **Veiller à ce que les catalyseurs transversaux** (c'est-à-dire les INSP ou les institutions équivalentes, y compris celles liées à l'approche « Un monde, une santé », les réseaux régionaux) **soutiennent les priorités programmatiques**

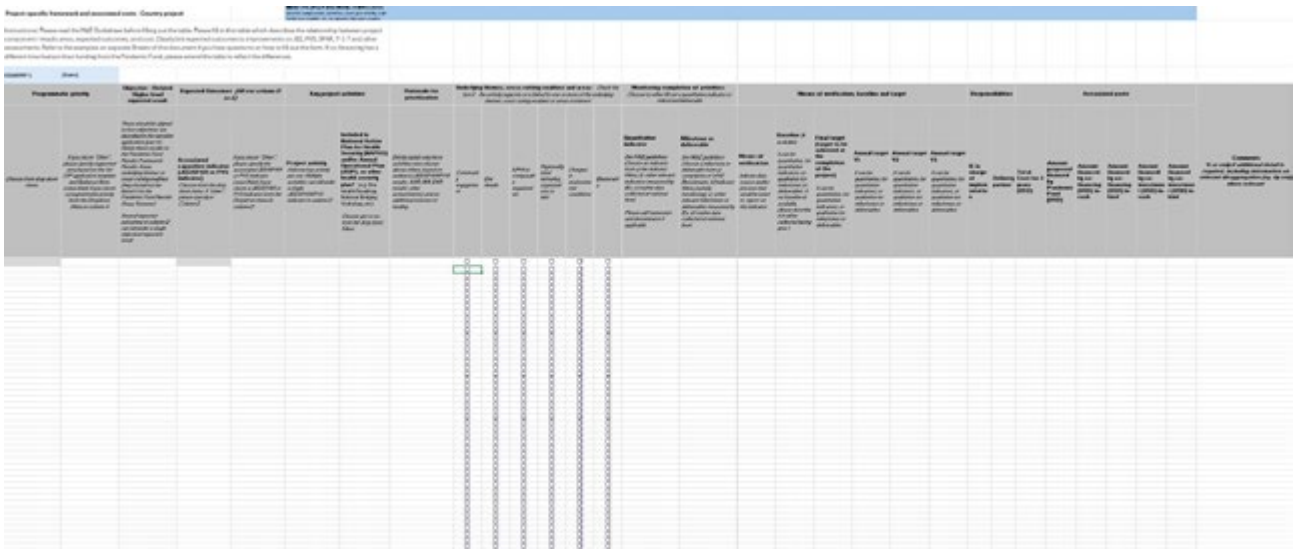
Décrire les objectifs visés par les catalyseurs transversaux et la manière dont les équipes de projet veilleront à ce que ces objectifs soient atteints.

b. Si des indicateurs spécifiques du Cadre de résultats du Fonds ne sont pas pertinents pour le projet ou les activités proposés, veuillez les énumérer ici et indiquer les raisons de leur exclusion.

c. Veuillez fournir un plan détaillé décrivant les résultats escomptés, liés au au Cadre de résultats du Fonds et alignés sur ce dernier, et basés sur votre théorie du changement, y compris les indicateurs au niveau du projet, en utilisant le Modèle Excel du cadre spécifique au projet et les coûts connexes fourni. Les lignes directrices pour le suivi et l'évaluation[22] are available on the Pandemic Fund website[23] sont disponibles sur le site Web du Fonds et doivent être utilisées pour renseigner ce modèle.

Si le cofinancement a un horizon temporel différent de celui du financement du Fonds, veuillez modifier le tableau pour représenter avec précision les activités qui seront mises en œuvre au cours du cycle de vie du financement du Fonds. Si le projet s'étend sur plusieurs pays, veuillez utiliser des onglets distincts dans le fichier Excel pour chaque pays.

Note: Le Fonds de lutte contre les pandémies est conscient qu'il se peut qu'il faille ajuster les allocations au cours de la mise en œuvre en fonction de l'évolution des besoins et des circonstances, et permettra cette flexibilité dans certains cas. Veuillez noter que les ressources du financement du Fonds ne peuvent pas être utilisées pour financer le budget de base de l'organisme ou des organismes de mise en œuvre.



22 Prière de se référer aux lignes directrices révisées en matière de suivi et d'évaluation à l'adresse suivante : https://www.thepandemicfund.org/key-application-documents

23 Prière de se référer aux lignes directrices révisées en matière de suivi et d'évaluation à l'adresse suivante : https://www.thepandemicfund.org/key-application-documents

18. Suivi, évaluation et apprentissage (SEA)

Note : Veillez à ce que cette section soit conforme au modèle Excel du cadre spécifique au projet.

a. Veuillez fournir un plan de suivi et d'évaluation clair et chiffré (veuillez remplir l'onglet « Plan de travail chiffré de suivi et d'évaluation » dans le modèle Excel du cadre spécifique au projet de la question précédente E.20c) qui énonce de façon détaillée quand et comment le suivi et l'évaluation seront effectués pour le projet, y compris les activités spécifiques financées par le Fonds (quelles activités, quand et comment) et les processus qui seront utilisés pour contrôler si les progrès sont ou pas sur la bonne voie. Le tableau doit également préciser les parties prenantes responsables et les coûts de chacune de ces activités. Par exemple, le tableau doit préciser le calendrier, les parties responsables et les coûts de la collecte des données, de la rédaction des rapports, de la diffusion, de la formation/du renforcement des capacités en matière de suivi et d'évaluation et d'autres activités pertinentes. Vous pouvez utiliser la zone de texte ci-dessous pour ajouter des commentaires supplémentaires si nécessaire.

[Texte ou document téléchargé]

b. Veuillez décrire comment les apprentissages et les études de cas seront identifiés et documentés.

19. Responsabilités.

Veuillez décrire comment les responsabilités en matière d'activités, d'établissement de rapports et de reddition de comptes seront réparties au cours du processus de mise en œuvre du projet entre les pays, les organismes de mise en œuvre et les partenaires (au niveau du projet), conformément au Modèle Excel du cadre spécifique au projet.

20. Principaux risques.

Veuillez résumer les principaux risques du projet liés à la mise en œuvre (par exemple, politiques et gouvernance, conception technique du projet ou du programme, stratégies et politiques sectorielles, capacité institutionnelle de mise en œuvre et durabilité, risques fiduciaires, manque d'expertise dans la gestion de projet). Veuillez évaluer le niveau global de risque (faible, modéré, substantiel ou élevé), la probabilité que le risque se matérialise (compte tenu des mesures d'atténuation), la gravité des répercussions sur le Fonds si le risque venait à se matérialiser et décrivez les mesures d'atténuation qui seraient mises en place. Les risques financiers (c'est-à-dire les détournements de fonds, le gaspillage des ressources, la fraude, la corruption, les financiers illicites), les risques opérationnels, les risques politiques et les risques liés à la gouvernance devraient être inclus dans la matrice.

TABLEAU 12: Matrice des risques[24]

Risque et description	Catégorie de risque (financier, opérationnel, lié à la gouvernance, autre)	Probabilité de matérialisation du risque compte tenu des mesures d'atténuation qui seraient mises en œuvre (faible, modéré, substantiel, élevé)	Gravité des conséquences de la matérialisation des risques sur le Fonds (faible, modéré, substantiel, élevé)	Exemples[25] de mesures d'atténuation existantes ou prévues et personne/ entité responsable

Veuillez décrire la méthodologie, l'approche ou le cadre utilisé pour classer la probabilité de matérialisation du risque, ainsi que la gravité de son impact.

21. **Mesures de sauvegarde.** PVeuillez décrire la manière dont les mesures de sauvegarde environnementale et sociale, telles que la prévention de l'exploitation, des abus et du harcèlement sexuels (PSEAH), la protection de l'enfance et celles liées aux femmes et aux groupes vivant en situation de vulnérabilité ; le partage des données, la gouvernance et d'autres aspects pertinents ont été pris en compte et seront assurés, et s'ils seront abordés dans le cadre des mesures d'atténuation[26].

24 Différents outils/méthodologies peuvent être utilisés pour guider la quantification du risque et de l'impact.

25 Comme l'élaboration d'un plan d'urgence pour réduire l'impact et les insuffisances des risques opérationnels ; la mise en œuvre d'un cadre solide de responsabilité et de transparence, comprenant notamment des audits indépendants réguliers et des mécanismes de signalement clairs, pour atténuer les éventuels risques de gouvernance et prévenir la gabegie.

26 Aux termes de la section 4.1 de l'Accord sur les procédures financières (FPA), les organismes de mise en œuvre sont « responsables de l'utilisation des fonds transférés par l'Administrateur fiduciaire et des activités menées au moyen de ces fonds conformément a) à ses politiques et procédures, y compris, mais sans s'y limiter, à ses politiques de passation des marchés, de gestion financière, de décaissement et de sauvegarde, à son cadre de prévention et de lutte contre la fraude et la corruption et à ses procédures de filtrage visant à empêcher [l'utilisation des ressources du Fonds fiduciaire pour] financer des activités terroristes ».

Partie F : Documents supplémentaires requis

Cette demande avait-elle déjà été soumise à la suite du premier Appel à propositions ?

- ○ Non
- ○ Oui

Cette demande avait-elle déjà été soumise à la suite du deuxième Appel à propositions ?

- ○ Non
- ○ Oui

Veuillez télécharger les documents suivants (si vous souhaitez soumettre plusieurs documents pour chaque catégorie, veuillez les regrouper en un seul document PDF en anglais par catégorie. S'il n'existe pas de traduction, veillez à télécharger un résumé de ces documents.)

☐ **Lettre d'accompagnement** *(obligatoire)* **:** Veuillez soumettre une lettre d'accompagnement, signée par a) des hauts responsables du ministère de la Santé (pour chacun des pays impliqués dans la proposition), b) du ministère des Finances (pour chacun des pays impliqués dans la proposition) et c) un représentant de chaque organisme de mise en œuvre, confirmant que :

1) la proposition a été élaborée conjointement avec la participation des parties prenantes concernées ;
2) le processus a respecté les principes de co-création, d'appropriation, d'inclusion et de participation ; et
3) toutes les parties, si elles sont retenues pour le financement, s'engagent à continuer d'adhérer à ces principes tout au long de la mise en œuvre du projet.

La lettre d'accompagnement doit également être signée par des responsables d'autres ministères (par exemple, le ministère de l'Agriculture et de l'Élevage), le cas échéant. Il est obligatoire de soumettre la lettre d'accompagnement requise, signée par les autorités compétentes, avant la date limite de dépôt des propositions, afin que celle-ci soit admissible à l'évaluation par le Groupe consultatif technique (GCT). S'il n'est pas possible d'obtenir la signature d'une autorité gouvernementale parce que le pays se trouve dans une situation de conflit ou de fragilité, veuillez écrire au Secrétariat du Fonds à l'adresse suivante : <pandemicfundcfp@worldbank.org>, avant la date limite pour demander une exemption[27]. Un modèle type est fourni à l'annexe 4.

27 Pour les pays relevant actuellement de l'OP2.30 /FCV de la Banque mondiale et ceux faisant l'objet d'une évaluation au titre de l'OP7.30, aucune signature du gouvernement n'est requise en raison de la situation actuelle de fragilité et de conflit (FCS).

☐ *(Le cas échéant)* **Copies des évaluations :** Copies des évaluations JEE, SPAR, PVS ou PVS-GAP antérieures du/des pays, et d'autres évaluations nationales et/ou régionales pertinentes (veuillez regrouper tous les documents en un seul fichier PDF).

☐ *(Le cas échéant)* **Copies des plans nationaux/régionaux :** Copies des plans du/des pays ou de la région, y compris du Plan d'action national pour la sécurité sanitaire (PANSS), des documents d'un atelier national de transition et d'une feuille de route, etc. (veuillez regrouper tous les documents en un seul fichier PDF).

☐ *(Le cas échéant)* **Copies des évaluations de l'égalité des genres et des plans d'action nationaux en matière de genre :** Copies des évaluations ou des plans du/des pays ou de la région

☐ *(Le cas échéant)* **Preuve de la participation des OSC, des organisations communautaires et des acteurs non étatiques :** Veuillez fournir toute preuve attestant que les OSC, les organisations communautaires et les acteurs non étatiques ont été impliqués dans l'élaboration de la proposition et continueront de l'être tout au long de la mise en œuvre. Il peut s'agir de lettres d'approbation, de coordonnées, de preuves de réunions (par exemple, photos, registres de présence/de réunions). (Veuillez regrouper tous les documents en un seul fichier PDF.)

☐ *(Le cas échéant)* **Preuve de cofinancement :** Veuillez soumettre tous les éléments prouvant qu'un cofinancement sera disponible si la proposition est financée. Il peut s'agir de lettres des cofinanciers, d'autres types de correspondance, etc. (Veuillez regrouper tous les documents en un seul fichier PDF.)

☐ *(Facultatif)* **Autre :** Veuillez utiliser cet espace pour fournir tout autre document que vous aimeriez partager avec le Groupe consultatif technique, mais veillez à ne déposer dans cette section que des documents de moins de 10 pages. Des documents supplémentaires ne sont pas exigés.

ANNEXE 1 : Glossaire

bénéficiaire : Tout Pays ou Entité admissible pouvant bénéficier du Fonds dans le cadre de projets ou d'activités entrepris par un organisme de mise en œuvre pour réaliser l'objectif du Fonds. Ces projets ou activités peuvent faire intervenir l'État/le secteur public et le secteur privé/non étatique des pays admissibles.

Cofinancement : Contributions en espèces et/ou en nature requises des organismes de mise en œuvre et/ou d'autres sources (par exemple, les organisations d'aide bilatérale, les organisations philanthropiques et d'autres sources de financement du secteur privé), en plus du financement demandé au Fonds/reçu du Fonds, pour mettre en œuvre le projet ou la partie du projet pour laquelle une proposition de financement a été soumise.

Co-investissement : Ressources en espèces et/ou en nature, notamment les engagements stratégiques non monétaires connexes du ou des co-investisseurs, en plus du financement du Fonds, en vue de la mise en œuvre du projet ou de la partie du projet pour laquelle une proposition de financement a été soumise.

Co-investisseur : Même chose que « Pays admissible ».

Indicateurs de base : Indicateurs répertoriés dans le Cadre de résultats du Fonds de lutte contre les pandémies. Prière de se référer à l'annexe 2 du Cadre de résultats du Fonds pour la liste complète de ces indicateurs.

Partenaire d'exécution : Un partenaire d'exécution soutient la réalisation du projet sur le terrain. Les partenaires d'exécution ne peuvent ni soumettre de propositions eux-mêmes ni recevoir directement de financement du Fonds. Ils agissent plutôt en tant que sous-traitants de l'organisme de miss en œuvre, qui utilise ses propres politiques et procédures de passation de marchés. Les partenaires d'exécution peuvent être des OSC, des ONG, des entités du secteur privé, des institutions universitaires, des particuliers, etc. Il serait très utile d'impliquer ou de consulter les partenaires d'exécution potentiels au cours du processus d'élaboration de la proposition et de les inclure dans les documents de la proposition.

Pays admissible : Tout pays ou territoire admis à recevoir des financements de la BIRD et/ou de l'IDA[28]. Pour les besoins du troisième Appel à propositions, prière de se référer à la section II.B de la Note d'orientation pour plus de détails sur l'admissibilité.

Fonds d'intermédiation financière (FIF) : Fonds fiduciaire dans le cadre duquel la BIRD fournit un ensemble précis de services administratifs, financiers et/ou opérationnels.

Accord sur les procédures financières (APF) : L'accord sur les procédures financières conclu entre la BIRD, en sa qualité d'Administrateur du Fonds, et un organisme de mise en œuvre. L'accord sur les procédures financières doit être signé par l'organisme de mise en œuvre avant la date limite du 21 mars 2025 pour que ce dernier puisse participer au 3e Appel à propositions.

Plafond de financement : Le montant maximal du financement qu'une proposition peut demander au Fonds. Aux fins du troisième Appel à propositions, les propositions émanant d'un seul pays peuvent porter sur un montant maximum de 25 millions de dollars. Les demandes pour les propositions plurinationales peuvent atteindre 40 millions de dollars par proposition.

28 Liste des pays et territoires actuellement admis à bénéficier d'un financement de l'IDA et/ou de la BIRD : https://datahelpdesk.worldbank.org/knowledgebase/articles/906519-world-bank-country-and-lending-groups.

Montant du financement : Les ressources financières demandées par une proposition au Fonds de lutte contre les pandémies. Il s'agit de la somme des fonds du projet et des frais d'administration de l'organisme de mise en œuvre.

Organisme de mise en œuvre : Entité agréée ou accréditée conformément au Manuel des opérations et ayant signé l'Accord sur les procédures financières. Treize (13) organismes de mise en œuvre ont été agréés pour le moment : la Banque africaine de développement ; la Banque asiatique de développement ; la Banque asiatique d'investissement dans les infrastructures ; la Banque européenne d'investissement ; l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture ; la Banque interaméricaine de développement ; la Société financière internationale ; l'UNICEF; la Banque mondiale ; l'Organisation mondiale de la Santé ; Gavi, l'Alliance du vaccin ; le Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme ; et la Coalition pour les innovations en matière de préparation aux épidémies (CEPI). Veuillez noter que seuls les organismes de mise en œuvre agréés qui auront signé l'accord sur les procédures financières avant le 21 mars 2025 seront admis à présenter une demande de financement au Fonds dans le cadre du 3e Appel à propositions.

Frais d'administration de l'organisme de mise en œuvre : Montant des ressources du Fonds allouées à l'organisme de mise en œuvre à titre d'honoraires pour couvrir les coûts encourus par celui-ci au titre des services qu'il fournit dans le cadre de la gestion du fonds d'affectation spéciale/du compte de l'organisme de mise en œuvre et du projet pour lequel une allocation est accordée. Il peut s'agir de la préparation et de la supervision de projets financés à l'aide des ressources du Fonds de lutte contre les pandémies, y compris les coûts du personnel liés à ces activités (exemple : la gestion de projet). Les frais d'administration prélevés par les organismes de mise en œuvre ne devraient pas englober l'expertise technique ou les activités de suivi et d'évaluation, ces aspects devant être comptabilisés dans le coût du projet. Pour le 3e Appel à propositions, un plafond de 7 % des frais d'administration de l'organisme de mise en œuvre (en pourcentage du montant total du financement demandé – ou de la somme des fonds du projet et des frais d'administration de l'organisme de mise en œuvre) a été fixé pour les activités liées à la préparation, à l'administration et à la supervision des projets du Fonds. Toutefois, pour les projets exécutés dans des environnements opérationnels difficiles[29], des situations de fragilité et de conflit (FCS)[30], des petits États insulaires en développement (PEID)[31] ou dans d'autres circonstances exceptionnelles, le plafond pourrait atteindre 10 % du montant du financement demandé par l'organisme de mise en œuvre, à condition que la proposition justifie clairement l'augmentation des frais et l'étaye par des preuves.

Coûts du suivi et de l'évaluation : Fonds du projet consacrés aux activités de suivi et d'évaluation, telles que la collecte et l'analyse des données, la préparation des rapports d'avancement, le renforcement des systèmes d'information électroniques, la diffusion des résultats aux principales parties prenantes, le renforcement des capacités de suivi et d'évaluation, ainsi que les salaires du personnel chargé du suivi et de l'évaluation.

Proposition plurinationale : Il s'agit d'une proposition soumise par plusieurs pays admissibles de concert avec un ou plusieurs organismes de mise en œuvre agréés, dont les activités seront menées au niveau national ou infranational dans chacun des pays candidats, y procurant des avantages. Ces pays peuvent être situés dans la même région ou dans des régions différentes.

Approche « Un monde, une santé »[32] : « L'approche « Un monde, une santé » est une démarche intégrée

29 Global Fund Policy on Challenging Operating Environments: archive_bm35-03-challengingoperatingenvironments_policy_en.pdf

30 World Bank classification Fragile and Conflict-Affected Situations (FCS): FCSListFY25.pdf; Classification-of-Fragility-and-Conflict-Situations-FY24.pdf

31 Petits États insulaires en développement (PEID) et autres circonstances exceptionnelles : Membres du Forum des Petits États insulaires en développement

32 Source : One Health High-Level Expert Panel (OHHLEP), Adisasmito WB, Almuhairi S, Behravesh CB, Bilivogui P, Bukachi SA, et al. (2022) One Health: A new definition for a sustainable and healthy future. PLoS Pathog 18(6): e1010537. https://doi.org/10.1371/journal.ppat.1010537

et unificatrice qui vise à équilibrer et à optimiser durablement la santé des personnes, des animaux et des écosystèmes. Elle reconnaît que la santé des humains et celle des animaux domestiques et sauvages, des plantes et de l'environnement au sens large (y compris les écosystèmes) sont étroitement liées et interdépendantes. L'approche mobilise de nombreux secteurs, disciplines et communautés à différents niveaux de la société pour travailler ensemble à la promotion du bien-être et à la lutte contre les menaces pour la santé et les écosystèmes, tout en répondant au besoin collectif d'aliments, d'eau, d'énergie et d'air sains, en agissant contre le changement climatique et en contribuant au développement durable.

Cadre de résultats du Fonds de lutte contre les pandémies : Ce Cadre de résultats définit les processus de changement ainsi que les indicateurs qualitatifs et quantitatifs que le Fonds utilisera pour : 1) contribuer à définir l'impact global, identifier les domaines à améliorer et assurer la transparence pour le Fonds et tous ses partenaires ; 2) guider l'élaboration des propositions ; et 3) déterminer les informations à collecter pour évaluer l'efficacité du Fonds. Le cadre s'articule autour de quatre domaines de résultats : 1) amélioration des capacités de prévention, de détection, de notification et de riposte aux pandémies ; 2) amélioration de la coordination aux niveaux national (entre les secteurs au sein des pays), régional (entre pays) et mondial ; 3) incitation à des investissements supplémentaires dans la PPR aux pandémies ; et 4) amélioration de l'efficacité dans l'utilisation des ressources du Fonds. Ces quatre domaines sont complétés par deux catalyseurs transversaux et quatre thèmes sous-jacents. Prière de se référer au Plan stratégique[33] du Fonds de lutte contre les pandémies pour plus d'informations.

Fonds du projet : Montant des ressources du Fonds allouées à titre de financement pour la mise en œuvre du projet, qui comprend les activités liées au suivi et à l'évaluation. Ce montant est distinct des frais d'administration de l'organisme de mise en œuvre. Tous les coûts du personnel de l'organisme de mise en œuvre, y compris ceux liés à la gestion du projet, doivent être inclus dans la rubrique « frais d'administration de l'organisme de mise en œuvre ».

Cadre de résultats spécifique au projet (PSRF) : Toutes les propositions de financement approuvées par le Conseil de direction sont assorties d'un PSRF, présentant les activités prévues, les livrables attendus et les résultats intermédiaires pour chaque domaine programmatique. Les équipes-pays de projet conviennent d'indicateurs propres au projet, liés à ces activités et livrables, afin de permettre un suivi efficace du PSRF.

Indicateurs spécifiques au projet : Indicateurs définis au niveau du projet, répertoriés à l'annexe 3 des lignes directrices pour le suivi et l'évaluation, qu'utiliseront les équipes de projet pour rendre compte de l'évolution du projet (au regard des activités, des livrables et des résultats intermédiaires), en cohérence avec leur PSRF.

Proposition nationale[34] : Il s'agit d'une proposition soumise par un pays admissible de concert avec un ou plusieurs organismes de mise en œuvre agréés, dont les activités seront menées au niveau national ou infranational, y procurant des avantages.

Optimisation des ressources : L'emploi efficace, efficient et économique des ressources qui passe par une estimation des coûts et avantages assortie d'une évaluation des risques, des caractéristiques non monétaires et des coûts de cycle de vie, le cas échéant[35].

33 Plan stratégique du Fonds de lutte contre les pandémies 2024-2029 https://www.thepandemicfund.org/sites/default/files/2024-06/Pandemic%20Fund%20Strategic%20Plan.pdf

34 Les pays et territoires qui ne sont pas admissibles à un financement individuel dans le cadre du troisième Appel à propositions, parce qu'ils ont obtenu des financements dans le cadre du premier et du deuxième Appels sont les suivants : Afrique du Sud, Bhoutan, Burkina Faso, Burundi, Cabo Verde, Cambodge, Cisjordanie et Gaza, Égypte, Éthiopie, Fidji, Ghana, Géorgie, Guyana, Honduras, Inde, Indonésie, Jordanie, Kazakhstan, Liban, Moldavie, Mongolie, Népal, Nicaragua, Pakistan, Paraguay, Philippines, République démocratique du Congo, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Sri Lanka, Suriname, Tanzanie, Tchad, Togo, Trinité-et-Tobago, Tunisie, Yémen et Zambie.

35 Tiré des directives de la Banque mondiale sur l'optimisation des ressources : Achieving VfM in Investment Projects Financed by the World Bank https://thedocs.worldbank.org/en/doc/274711479159288956-0290022017/original/GuidanceNoteonValueforMoney.pdf

Annexe 2 : Liste de contrôle à l'intention des candidats

Note : Cette liste de contrôle peut être utilisée pour faciliter la collecte d'informations, mais ne doit pas être considérée comme une liste exhaustive de toutes les exigences énoncées sur le portail des demandes.

Application Submission

☐	Proposition soumise en **anglais** sur le portail de dépôt des demandes en ligne avant la **date limite du 6 juin 2025**
☐	Désignation d'un chef de projet, qui a été ajouté comme collaborateur (s'il ne s'agit pas de la personne qui soumet la proposition)
☐	La proposition couvre au moins une des trois priorités programmatiques[36]
☐	La proposition démontre de quelle manière l'un ou l'autre des deux catalyseurs transversaux[37] soutient la (les) priorité(s) programmatique(s).
☐	La proposition démontre la prise en compte des quatre thèmes sous-jacents[38] dans les activités et les résultats attendus.
☐	Au moins un organisme de mise en œuvre agréé/accrédité est impliqué dans le projet pour acheminer les fonds[39]
☐	Le montant sollicité est conforme aux plafonds fixés (jusqu'à 25 millions de dollars pour les propositions nationales et jusqu'à 40 millions de dollars pour les propositions plurinationales)[40]
☐	La fourchette maximale des frais d'administration de l'organisme de mise en œuvre (en pourcentage du montant demandé) de 7 % à 10 % est respectée. Pour tout montant supérieur à 7 %, une justification[41] a été apportée.
☐	L'exactitude des chiffres a été vérifiée (par exemple, le nombre de zéros a été contrôlé) et ces chiffres sont exprimés en dollars.
☐	Toutes les autorisations internes nécessaires ont été obtenues avant la soumission. Si ce n'est pas le cas, l'approbation définitive sera-t-elle obtenue d'ici la fin du premier trimestre de l'année civile 2026 ?

36 Please refer to Section II.A of the Guidance Note

37 Please see the Pandemic Fund Strategic Plan: https://www.thepandemicfund.org/sites/default/files/2024-06/Pandemic%20Fund%20Strategic%20Plan.pdf

38 Please see the Pandemic Fund Strategic Plan: https://www.thepandemicfund.org/sites/default/files/2024-06/Pandemic%20Fund%20Strategic%20Plan.pdf

39 Please refer to Section II.C of the Guidance Note

40 Please refer to Section II.H of the Guidance Note

41 Please refer to Section II.J of the Guidance Note

A) Champ d'application et objectifs de la proposition, capacités de base ciblées, principales activités et résultats escomptés, et théorie du changement

☐	Description de la portée et des objectifs des activités proposées
☐	Sélection des domaines dans lesquels les investissements soutenus par le financement du Fonds contribueront à la progression vers le maintien ou l'augmentation des capacités au titre du RSI.
☐	Récapitulatif des principales activités et des résultats attendus
☐	Description et représentation visuelle de la théorie du changement

B) Contexte, besoins avérés et cohérence avec les priorités nationales/régionales

☐	Description des risques et du contexte épidémiologique du pays ou de la région
☐	Description des besoins avérés, y compris toute évaluation des capacités nationales réalisée au cours des six dernières années
☐	Description des difficultés et des lacunes recensées et explication de la façon dont les activités proposées permettront de les résoudre
☐	Explication de la relation entre les activités et les objectifs proposés et les plans nationaux/régionaux
☐	La manière dont les activités proposées complètent d'autres initiatives/activités en cours dans les domaines prioritaires relevant du champ d'application du présent appel à propositions au niveau national est expliquée.
☐	La manière dont les activités proposées complètent d'autres initiatives ou activités en cours soutenues par des projets du Fonds déjà attribués dans les domaines prioritaires relevant du champ d'application du présent Appel à propositions au niveau national est expliquée.
☐	(Le cas échéant) Explication de la manière dont un pays qui soumet à la fois une proposition nationale et une proposition plurinationale dans le cadre du troisième Appel à propositions assure la complémentarité entre les deux projets et évite toute duplication des activités.

C) Cofinancement, co-investissement et financement global disponible

☐	Valeurs totales, sources et activités qui seront couvertes par un cofinancement en nature et en espèces, pour les sources nouvelles et existantes, qui sera mobilisé par ce projet
☐	Valeurs totales, sources et activités qui seront couvertes par un co-investissement en nature et en espèces, pour les sources nouvelles et existantes, qui sera mobilisé par ce projet
☐	Description des engagements stratégiques nouveaux et en cours qui seront mobilisés
☐	Description de la manière dont la proposition garantit le respect des principes d'optimisation des ressources

D) D. Appropriation, engagement, coordination, collaboration et co-création

☐	Description de la manière dont le pays ou le groupe de pays s'est approprié le processus d'élaboration de la proposition
☐	Description de la manière dont les thèmes sous-jacents du Fonds ont été intégrés dans la proposition, ont guidé son élaboration et ont permis de réunir différents secteurs et acteurs, y compris les organisations de la société civile, les organisations communautaires et d'autres acteurs non étatiques.
☐	Description de la manière dont le(s) pays s'assurera/s'assureront de continuer à piloter le processus de mise en œuvre, de suivi, d'évaluation et d'élaboration de rapports, de manière coordonnée et en collaboration avec tous les partenaires concernés.
☐	Explication de la façon dont le(s) pays seront en mesure de pérenniser/d'accroître les résultats/progrès obtenus par le projet après la fin de celui-ci

E) Mise en œuvre, suivi et évaluation

☐	Description de la manière dont les domaines d'impact proposés sont en cohérence avec chacun des domaines de résultats du Cadre de résultats du Fonds, tout en tenant compte des thèmes sous-jacents et des catalyseurs transversaux du Plan stratégique du Fonds
☐	Renseignement du Modèle Excel du cadre spécifique au projet et des coûts connexes
☐	Description du plan de suivi, d'évaluation et d'apprentissage du projet
☐	Description des fonctions et responsabilités des organismes de mise en œuvre et des partenaires
☐	Récapitulatif des principaux risques et des mesures d'atténuation proposées
☐	Description de la manière dont les mesures de sauvegarde environnementale et sociale seront respectées

F) Documents supplémentaires requis

☐	Lettre d'accompagnement signée par le ministère de la Santé, le ministère des Finances et des représentants de l'organisme ou des organismes de mise en œuvre désigné(s)[42]
☐	Copies des évaluations JEE, SPAR, PVS ou PVS-GAP antérieures de tous les pays concernés et d'autres évaluations pertinentes
☐	Copies de tous les plans nationaux/régionaux pertinents tels que les PANSS, l'atelier national de transition et la feuille de route
☐	Copies des évaluations ou des plans du/des pays ou de la région en matière de genre
☐	Preuve de la participation des OSC, des organisations communautaires et des acteurs non étatiques au processus d'élaboration de la proposition
☐	Preuves de cofinancement (par exemple, lettres ou autres types de correspondance des cofinanciers)

42 « Si le Secrétariat constate qu'une Proposition de financement n'est pas conforme au Cadre de gouvernance et au Manuel des opérations, ladite Proposition de financement peut être renvoyée une fois, pour être déposée à nouveau dans un délai indiqué. Si, après une série de révisions, le Secrétariat juge qu'une proposition de financement n'est pas conforme, ladite proposition de financement ne sera pas admissible à l'examen ». Manuel des opérations du Fonds, paragraphe 12.

ANNEXE 3 : Déclaration de confidentialité et partage de la présente proposition

Déclaration de confidentialité

Pour participer au présent Appel à propositions, la Banque mondiale recueillera des informations personnelles telles que le nom, l'adresse électronique professionnelle, le téléphone professionnel, l'adresse professionnelle et la signature. Ces données seront détruites trois ans après la clôture du processus de sélection, à l'exception des propositions retenues pour lesquelles des informations associées au nom des candidats pourront être publiées par la Banque mondiale et conservées plus longtemps. La Banque mondiale peut également recueillir des informations supplémentaires, qui serviront à l'établissement de statistiques et d'analyses agrégées, mais qui seront conservées sous une forme anonymisée. La Banque mondiale traitera vos données conformément à l'Appel à propositions et à la Déclaration de confidentialité applicable aux pages Web de la Banque mondiale. En soumettant une proposition, vous acceptez que la Banque mondiale utilise les détails de votre proposition et traite vos données personnelles dans le cadre du processus de candidature. La Banque mondiale peut également publier le nom du candidat sur la page officielle de l'Appel à propositions*.

☐ Je consens au traitement de mes données personnelles dans la mesure nécessaire à l'évaluation des propositions de financement, conformément aux informations fournies dans la Déclaration de confidentialité et dans l'Appel à propositions.

Partage de la présente proposition

Pour participer au présent Appel à propositions, vous (le « Candidat ») fournissez ou mettez à la disposition de la Banque internationale pour la reconstruction et le développement (la « Banque mondiale »), à titre confidentiel, les informations requises pour examiner, évaluer et traiter votre proposition. Conformément à la Politique de classification et de contrôle de l'information du Groupe de la Banque mondiale (AMS 6.21A), la Banque mondiale attribuera la classification « Pour usage officiel uniquement » aux informations que vous lui fournirez. Veuillez noter que, pour les besoins du traitement et de la coordination, le Secrétariat du Fonds peut partager, en interne (au sein du Groupe de la Banque mondiale) comme en externe, votre proposition. Le partage externe désigne le fait de mettre des informations à la disposition de personnes, groupes ou entités extérieurs au Groupe de la Banque mondiale qui peuvent participer à des activités officielles du Groupe, à l'exclusion de la presse et du grand public. Ainsi, cette proposition pourra notamment être partagée, de manière raisonnée, avec :

- le personnel du Secrétariat, les membres du GCT et les membres votants du Conseil de direction ;
- les représentants du Candidat et du Chef de projet mentionnés dans la section Résumé des informations, ainsi que les entités gouvernementales de leur pays ; et
- les représentants de tout organisme de mise en œuvre nommément désignés (au niveau de l'organisme) dans la section Résumé des informations de cette proposition.

Toute personne recevant cette proposition de la part du Secrétariat du Fonds sera informée que les informations partagées ne doivent pas être diffusées ou divulguées, sauf avec l'autorisation préalable de la Banque mondiale ou sous réserve d'une obligation de confidentialité. Veuillez également noter que la Banque mondiale publiera le nom du Candidat sur la page officielle de l'Appel à propositions.

En soumettant cette proposition, vous (le Candidat et le Chef de projet) exprimez votre compréhension et votre consentement à ce qui précède*.

☐ J'accepte.

ANNEXE 4 : Modèle de lettre d'accompagnement

[Date]

Cher Fonds de lutte contre les pandémies,

Au nom de [Insérer le(s) nom(s) du/des pays bénéficiaire(s) du projet], nous avons l'honneur de vous transmettre cette lettre d'engagement signée pour la proposition [Insérer l'intitulé du projet].

Par la présente, nous confirmons que cette proposition a été élaborée en étroite collaboration avec tous les partenaires du projet, y compris : [Insérer les noms des ministères de la Santé et des Finances concernés], [Insérer le(s) nom(s) de l'organisme ou des organismes de mise en œuvre participant au projet], en tant qu'organisme(s) de mise en œuvre, et [le cas échéant, insérer le nom de tout(e) OSC, organisation communautaire, partenaire d'exécution, etc., consulté(e)], conformément aux principes de co-création, d'appropriation et d'inclusion.

Dans l'éventualité où la proposition serait sélectionnée pour un financement, nous nous engageons à respecter ces principes tout au long de la mise en œuvre du projet.

Nous remercions le Fonds de lutte contre les pandémies de l'attention portée à notre proposition.

Meilleures salutations,

[Insérer ici les signatures et cachets d'un représentant du ministère de la Santé, d'un représentant du ministère des Finances, de tout autre représentant pertinent des autres ministères impliqués (pour les projets nationaux et plurinationaux), et les signatures d'au moins un représentant de chaque organisme de mise en œuvre concerné (pour tous les projets). Le cas échéant, vous pouvez également ajouter les signatures pertinentes d'OSC, de partenaires d'exécution, etc.]